

年 月 日

直 島 町 長 殿

住 所
依 頼 者
氏 名

㊦

要介護認定・要支援認定関係資料外部提供依頼書

次の者に係る介護サービス計画を作成するために必要があるので、要介護認定・要支援認定関係資料の外部提供を依頼します。

なお、資料の提供を受けた際は、裏面記載の遵守事項を守り、資料を適正に管理することを約します。

被保険者番号	
住 所	
氏 名	
外部提供依頼資料 (該当番号に○印をつける)	1 認定調査票 2 介護認定審査会判定結果・意見 3 主治医意見書
使用目的	
外部提供希望日	年 月 日
希望する外部提供の方法 (該当番号に○印をつける)	1 閲 覧 2 写しの交付

確 認	被保険者の同意	主治医の同意	居宅サービス計画作成依頼届	外部提供を受ける者

※ 確認欄は、記入しないこと。

【裏面】

遵守事項

1. 提供を受けた資料を被保険者の介護サービス計画作成以外の目的には使用しません。
2. 提供を受けた資料を被保険者の同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、又は提供しません。
3. 提供を受けた資料のうち、主治医意見書については他に知らせ、又は提供しません。
4. 提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失、破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに被保険者に連絡し、その指示に従い善処します。
5. 被保険者との居宅介護支援又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を責任持って破棄します。
6. 直島町から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

《注》 上記の遵守事項に違反した場合、今後の資料提供が受けられなくなる場合があります。