様式第５号（第９条関係）

# 請　　求　　書

| 金　額 | | | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |

（ｱﾗﾋﾞｱ数字で記載し、頭書に¥の記号を付し、訂正しないでください。）

ただし、直島町みんなのまちづくり事業補助金として

内　訳（補助事業名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（交付決定額）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（概算払い額）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（差引請求額）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

上記の金額を請求します。

年　　月　　日

直　島　町　長　　殿

住　所

債権者

(ﾌﾘｶﾞﾅ)

氏　名　　㊞

（法人にあっては、その名称および代表者の職氏名）

| 支払の方法 | 口座振替払 | 銀行　　(支)店 | | | | | 現金払 | 隔地払(県外送金) | 小切手払 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 預金種目 | 当座□ | 普通□ | 口座番号 | | | | |
| | | (ﾌﾘｶﾞﾅ)口座名義 | | | | | | | |

おねがい

1. 希望する支払の方法の□の箇所に〆印を付してください。
2. 口座振替払は、預金口座のある金融機関の店舗名、口座番号および口座名義を記載してください。
   なお、預金種目欄にあっては、該当する預金種目の□箇所に〆印を付してください。
3. 現金払は、指定金融機関の店舗名を記載してください。
4. 請求者と受領者が委任により異なる場合は、受領権限についての委任状を添付してください。
5. 印影届は、現金払の場合に請求印と同じ印（代理受領者にあっては、代理受領者の印）を押してください。
6. 請求金額の内訳書は、請求印をもって本書と割印のうえ、添付してください。

| 印影届 |
|---|
| |