

公民館使用		許可申請書 許可証		※ 年 月 日 受付		※ No.	
直島町教育委員会 殿				年 月 日 申請			
所属名 又は 住所				代表者 職氏名		印	
緊急連絡先							
直島町公民館使用に関する規則等承知のうえ、次のとおり使用を申請します。							
使用日時		年 月 日 曜日 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで					
		年 月 毎週 曜日 午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (日 日 日 日 日 日 日 日 日)					
使用目的 (くわしく記入)							
参加人員		人		入場料等撤収の有無		無・有 (円)	
使用施設名 (○印を記し) てください)		西部公民館					
		研修室		1・2・3			
		調理実習室					
		体育室兼講義室					
冷暖房器具使用		第1研修室		第2研修室		第3研修室	
		調理実習室		体育室兼講義室			
※ 使用料		区 分		算 定 基 準		合 計	
		施設使用料				円	
		備品使用料				円	
※ 許 可		番 号		教 育 長		次 長	
. .		No.					
						上記の使用を許可します。 不許可	
						直島町教育委員会	

公民館使用料減額・免除 申請書
許可証

直島町公民館条例第9条並びに同使用規則第6条の規定に基づき、使用料を減額・免除して下さるよう申請します。								
直島町教育委員会 殿				代表者 職氏名		印		
申請の種類		全額免除		1 / 2 減額				
※ 使用料								円
※ 決 裁		全額免除		1 / 2 減額		不許可		
								円
※ 許 可		番 号		教 育 長		次 長		
. .		No.						
						上記の減免を許可します。 不許可		
						直島町教育委員会		

【注】太枠の箇所のみ記入してください。

※欄は教育委員会において記入します。

葬儀等急な行事が入った場合は、使用許可を受けている場合でも施設予約を変更させていただくことがありますので、ご了承ください。